

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А. К. АЙЛАМАЗЯНА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПС им.А.К.Айламазяна РАН

член-корр.РАН \_\_\_\_\_ С.М.Абрамов

«4» мая 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН**

г.Переславль-Залесский

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к проведению контроля качества освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее – Институт) по направлению 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», включая требования к составу и порядок работы соответствующих экзаменационных и апелляционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07. 2014 г. № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;

- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.3. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.4. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

## 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится дважды в год: по итогам первого полугодия (15-30 апреля текущего года) и по итогам второго полугодия очередного года обучения аспиранта (15-30 октября текущего года).

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебным планом и может включать экзамены, в том числе кандидатские, зачеты по обязательным дисциплинам учебного плана, дисциплинам по выбору, по факультативным дисциплинам, практикам и НИР.

3.4. *Кандидатскими экзаменами* являются экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Они устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научной работе.

3.4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются *комиссии по приему кандидатских экзаменов*, состав которых утверждается директором Института.

Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав

экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4.2. *Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4.3. *Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4.4. *Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4.5. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.4.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, а также код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами

экзаменационной комиссии и передается на кафедру подготовки кадров высшей квалификации не позднее трех рабочих дней с даты проведения экзамена. Протокол хранится в личном деле аспиранта.

3.5. Зачеты по обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору позволяют оценить полученные аспирантом теоретические знания, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания в решении практических задач.

3.6. Аспиранты, выполнившие требования программы практик, получают зачет; не выполнившие без уважительной причины — не проходят аттестацию по итогам практик, и в установленном порядке отчисляются из аспирантуры.

3.7. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта и утвержденными программами.

3.8. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются на кафедру подготовки кадров высшей квалификации лично преподавателем не позднее трех рабочих дней, следующих за днем экзамена (зачета).

**3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации:**

- промежуточная аттестация аспиранта за первый семестр учебного года проводится на семинаре соответствующего Исследовательского центра Института, решение утверждается директором Института.
- промежуточная аттестация аспиранта за второй семестр учебного года проводится на заседании Ученого совета Института, решение утверждается директором Института.

3.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета. Для назначения государственной стипендии аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- сдача кандидатских экзаменов и экзаменов в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта на оценки «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие академической задолженности.

3.11. Аспиранты, по уважительным причинам не прошедшие промежуточные аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности в сроки, определяемые Институтom в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность, отчисляются из Института в связи с невыполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта.

3.13. Аспиранты, успешно прошедшие две промежуточные аттестации учебного года, переводятся на очередной год обучения.

3.14. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

#### **4. Государственная итоговая аттестация**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (далее - стандарт).

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 09.06.01.

4.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Институтом.

4.4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. *Государственная итоговая аттестация* проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

4.7.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Программа

государственного экзамена утверждается директором Института.

4.7.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, и оформленную в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации к диссертациям на соискание ученой степени.

ВКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора ВКР в науку. В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором ВКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В ВКР аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в ВКР результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в ВКР это обстоятельство.

4.7.3. Научный доклад должен отражать основное содержание ВКР, а также сведения о личном участии аспиранта в получении результатов, изложенных в ВКР, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизну и практическую значимость, соответствие ВКР требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

4.8. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. Объем государственной итоговой аттестации по направлению 09.06.01 – 9 зачетных единиц.

4.10. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом директора Института.

4.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению 09.06.01 приказом директора Института создается **государственная экзаменационная комиссия**, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению 09.06.01 приказом директора Института создается **апелляционная комиссия**, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.12.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации ФАНО России по представлению Института.

4.12.2. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.12.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

- имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника».

Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

4.12.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные -



лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.12.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.12.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.12.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на кафедре подготовки кадров высшей квалификации.

4.13. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.14. Государственный экзамен проводится по утвержденной директором Института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.15. Кафедра подготовки кадров высшей квалификации (по согласованию с руководителем профильного научного подразделения) готовит предложения по назначению рецензентов, списки которых утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

Рецензентами могут быть научные и научно-педагогические работники Института, других научно-исследовательских институтов и вузов, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы и имеющих высшее образование. Допускается рецензирование ВКР сотрудниками профильного научного подразделения.

В рецензии на ВКР должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме, специальности;
- актуальность,
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики,
- логическая последовательность изложения материала;
- практическая и теоретическая ценность выполненной работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются.

Рецензия предоставляется на кафедру подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты ВКР.

4.16. Научный руководитель пишет отзыв на работу. В отзыве руководителя должны быть отражены:

- цели и задачи, которые ставились перед аспирантом при выполнении ВКР, указано, в каком объеме они решены;
- объем и уровень теоретической и экспериментальной работы аспиранта;
- определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности;
- качество выполнения работы.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите, заслуживает ли выпускник присвоения ему соответствующей квалификации.

Отзыв научного руководителя предоставляется на кафедру подготовки кадров высшей квалификации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты ВКР.

4.17. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.18. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Институт доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссия, секретаря государственной экзаменационной комиссии,

руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.19. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.20. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание *по уважительной причине* (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уважительные семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание *по неуважительной причине* или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 4.20 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе по

направлению 09.06.01.

4.23. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.23.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.23.2. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.23.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы - не

более чем на 15 минут.

4.23.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.23.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.24. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

4.24.1. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.24.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.24.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.24.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.24.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

4.24.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.24.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.24.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.24.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.25. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о



квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение о ВКР, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в ВКР, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие ВКР требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует ВКР, полнота изложения материалов ВКР в работах, опубликованных аспирантом.