Утверждаю

Отчет в сумме _____

_____
(прописью)

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 __ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № [ ]

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504049
Дата	
по ОКПО	
Табельный номер	

от " ___ " _____ 201 __ г.

Учреждение ***ИПС им. А.К. Айламазяна РАН***

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____

Должность _____ Назначение аванса **командировочные расходы**

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс:			1	2	3
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
.					
Перерасход					
				Итого	

Приложение: _____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. [ ]

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ _____ _____
0ъж-й1ё V (подпись) (расшифровка подписи)

от " ___ " _____ 200 __ г.

л и н и я о т р е з а

Расписка. Принят к проверке от _____
(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер [ ] дата [ ]

на сумму, руб. [ ] количество документов [ ]

Бухгалтер _____ _____ " ___ " _____ 200 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету			
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
			Израсходовано, всего						
			Остаток						
			Перерасход						

Подотчетное лицо _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)