|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Федеральное агентство научных организаций  (наименование ведомства заполняется по требованию заказчика ГОСТ 19.104 п. 2.5) | | | |
|  | СОГЛАСОВАНО  (гриф согласования заполняется по требованию заказчика)  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |  | | УТВЕРЖДАЮ  Директор ИПС им. А.К. Айламазяна РАН, чл.-кор. РАН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Абрамов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |
| Полное наименование программы или программного изделия  Руководство программиста  Лист утверждения  643.04832915.XXXXX-01 33 01-лу | | | |
| СОГЛАСОВАНО  (грифы согласования заполняются по требованию заказчика)  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | |  | Представители предприятия-разработчика  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  Нормоконтролер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |
| 2015 | | | |

Литера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  643.04832915.XXXXX-01 33 01-ЛУ | | |
| Полное наименование программы или программного изделия  Руководство программиста  643.04832915.XXXXX-01 33 01  Листов X | | |
|  |  |  |
| 2015 | | |

Литера

Аннотация

Составление аннотации является обязательным (ГОСТ 19.504). В аннотации указывают издание программы, кратко излагают назначение и содержание программного документа. Если документ состоит из нескольких частей, в аннотации указывают количество частей (ГОСТ 19.106).

При оформлении документа, пользуйтесь, пожалуйста, стилями из таблицы стилей этого шаблона, в которых сохранены параметры оформления элементов программного документа, определенные в ГОСТ 19.106 «Требования к программным документам, выполненным печатным способом».

* Для разделов — Заголовок 1
* Для подразделов — Заголовок 2
* Для пунктов, имеющих наименование и включаемых в Содержание, — Заголовок 3
* Для пунктов, не имеющих наименования и не включаемых в Содержание, а также для подпунктов — Многоуровневый список.
* Для разделов, которые не нумеруются и не включаются в Содержание (например, Аннотация, Содержание) — Заголовок не включать в оглавление
* Для разделов, которые не нумеруются, но включаются в Содержание — Заголовок ненумерованный в оглавление
* Для перечислений можно использовать и нумерованные, и маркированные перечисления в соответствии со стилями — Перечисления нумерованные по ГОСТ 19.106 и Перечисления маркированные по ГОСТ 19.106
* Для выделения отдельных понятий использовать стиль знака — Выделение в тексте
* Для основного текста документа — Текст абзаца по ГОСТ 19.106
* Для подрисуночных подписей и номеров рисунков — Подрисуночная подпись
* Для названий таблиц и их номеров — Название таблицы

Содержание

Аннотацию в содержание не включают. В содержание включают разделы, подразделы, пункты и подпункты (если они имеют наименование), номера и наименование приложений, прочие наименования (перечень терминов, перечень сокращений, рисунков, таблиц, предметный указатель, перечень символов и числовых коэффициентов. Лист регистрации изменений в содержание не включают.

[1. Назначение и условия применения программы 4](#_Toc348601433)

[1.1. Примеры оформления рисунков и таблиц в программных документах 4](#_Toc348601434)

[2. Характеристика программы 5](#_Toc348601435)

[3. Обращение к программе 5](#_Toc348601436)

[4. Входные и выходные данные 5](#_Toc348601437)

[5. Сообщения 5](#_Toc348601438)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Наименование приложения 6](#_Toc348601439)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Наименование приложения 7](#_Toc348601440)

[Перечень терминов 8](#_Toc348601441)

[Перечень сокращений 8](#_Toc348601442)

[Перечень рисунков 8](#_Toc348601443)

[Перечень таблиц 8](#_Toc348601444)

[Предметный указатель 8](#_Toc348601445)

[Перечень символов и числовых коэффициентов 8](#_Toc348601446)

[Лист регистрации изменений 9](#_Toc348601447)

# Назначение и условия применения программы

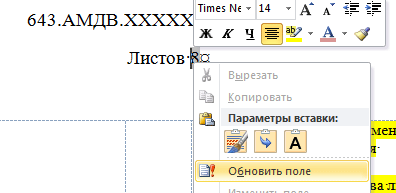
В этом разделе должны быть указаны назначение и функции, выполняемые программой; условия, необходимые для выполнения программы (объем оперативной памяти, требования к составу и параметрам периферийных устройств, требования к программному обеспечению и т.п.).

В зависимости от особенностей программы в программные документы допускается вводить дополнительные разделы или объединять отдельные разделы.

## Примеры оформления рисунков и таблиц в программных документах

Рисунки в тексте документа оформляют так, как показано здесь. Рисунки могут иметь тематический заголовок (наименование), который помещается над иллюстрацией; подрисуночный текст, поясняющий содержание иллюстрации и помещаемый под иллюстрацией и номер иллюстрации, который помещают под подрисуночным текстом.

Тематический заголовок (наименование иллюстрации)



Подрисуночный текст (если необходимо)

Рис. 1

Ссылки на иллюстрации из текста делают по типу: рис. 1. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации: см. рис. 1. Чтобы оформить перекрестные ссылки на рисунки и таблицы внутри предложения со строчной буквы надо:

1. навести курсор на вставленную обычным образом перекрестную ссылку и сделать правый щелчок;
2. выбрать «Изменить поле» → «Формат» → «все строчные»;
3. установить флаг «Сохранять при обновлении», чтобы при обновлении ссылок снова не получилось с прописной буквы.

Таблицы нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, так как показано здесь. Между номером таблицы и названием ставят символ» «—».

Таблица 1 — Название таблицы В миллиметрах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заголовок столбца | Заголовок столбца | Заголовок строки | | |
| подзаголовок | подзаголовок | подзаголовок |
| Большая гайка | Гайка | 4 | 10 | — |
| То же | “ | 6 | 12 | — |
| То же | “ | 8 | 14 | — |

При переносе части таблицы на другую страницу или на ту же страницу, название размещают только над первой частью. Над последующими частями пишут — Продолжение таблицы и ее номер. Подробности про оформление таблиц в ГОСТ 1.5-2001.

Продолжение таблицы 1 В миллиметрах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заголовок столбца | Заголовок столбца | Заголовок строки | | |
| подзаголовок | подзаголовок | подзаголовок |
| Большая гайка | Гайка | 20 | 26 | 40 |
| То же | “ | 22 | 28 | 42 |
| То же | “ | 24 | 30 | 44 |

# Характеристика программы

В этом разделе должны быть приведено описание основных характеристик и особенностей программы (временные характеристики, режим работы, средства контроля правильности выполнения и самовосстанавливаемости программы и т. п).

# Обращение к программе

В этом разделе должны быть приведено описание процедур вызова программы (способы передачи управления и параметров данных и др.).

# Входные и выходные данные

Должны быть приведено описание организации используемой входной и выходной информации и, при необходимости, ее кодирования.

# Сообщения

В разделе «Сообщения» должны быть указаны тексты сообщений, выдаваемых программисту или оператору в ходе выполнения программы, описание их содержания и действий, которые необходимо предпринять по этим сообщениям.

Далее в программном документе могут следовать Приложения, перечни терминов, сокращений, рисунков и таблиц, предметный указатель, которые являются не обязательными частями программного документа и составляются при необходимости.

Если в документе необходимо оформить приложения, то их оформляют сразу за основной частью документа с новой страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Наименование приложения

Наименование приложения

Если приложений несколько, то они нумеруются арабскими цифрами: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Одно приложение не нумеруется.

Чтобы приложение правильно вставлялось в Содержание его надо оформить так:

* набрать текст ПРИЛОЖЕНИЕ, затем сделать мягкий перенос и потом набрать Наименование приложения, которое далее нужно скрыть (текст, который нужно скрыть, здесь показан красным цветом).
* Применить к получившемуся абзацу стиль Заголовок приложения для оглавления;
* Выделить Наименование приложения и применить к нему стиль знака Скрытое наименование приложения для оглавления.

В этом случае на первой странице приложения наименование приложения будет скрыто, а в содержании оно будет вставлено, как и положено по ГОСТ.

Собственно наименование приложения на первой странице Приложения надо оформить стилем Заголовок не включать в оглавление так, как показано на этой странице.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Наименование приложения

Наименование приложения

Перечень терминов

Перечень терминов, использованных в программном документе, составляют в алфавитном порядке.

Перечень сокращений

Перечень сокращений, использованных в программном документе, составляют в алфавитном порядке.

Перечень рисунков

Перечень рисунков составляют в порядке возрастания их номеров

Перечень таблиц

Перечень таблиц составляют в порядке возрастания их номеров

Предметный указатель

Предметный указатель составляют в алфавитном порядке.

Перечень символов и числовых коэффициентов

Перечень символов и числовых коэффициентов составляют в алфавитном порядке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в докум. | № доку-мента | Входящий № сопроводи-тельного докум. и дата | Подп. | Дата |
| изменен-ных | заменен-ных | но-вых | аннули-рованных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |