

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им.А.К.АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Ио директора ИПС им.А.К.Айламазяна РАН
член-корр.РАН С.М.Абрамов

«27» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике аспирантов

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

г.Переславль-Залесский

2021

1. Общие положения

1.11 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее – Институт), определяет её цели и задачи, содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для аспирантов и научно-педагогических работников Института, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам, в учебных планах которых предусмотрена научно-исследовательская практика.

1.3 Научно-исследовательская практика (далее – Практика, НИП) является составной частью профессиональной подготовки аспирантов и представляет собой элемент практической подготовки учащихся, направленный на приобретение компетенций по организации, проведению и обработке результатов научных исследований.

1.4 Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г № 1259;

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 - Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ №875 от 30.07.2014.г.;

Положение о практической подготовке аспирантов ИПС им. А.К. Айламазяна РАН, утверждённое приказом ИПС им. А.К. Айламазяна РАН № 124 от 27 октября 2021г.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1 Целями научно-исследовательской практики являются формирование и развитие компетенций, требуемых ФГОС ВО и образовательной программой, в том числе систематизация, расширение и закрепление знаний аспирантов по организации, планированию и обработке результатов научного эксперимента, приобретение навыков работы с определённым комплексом оборудования, приборов, программных продуктов, изучение принципов работы приборов, формирование у аспирантов навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований, обработки и представления в научной среде результатов проведённых натурных (или модельных, компьютерных) экспериментов.

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3 Программа научно-исследовательской практики

3.1 Рабочая программа Практики по каждому направлению разрабатывается кафедрой подготовки кадров высшей квалификации Института с учётом требований настоящего Положения и утверждается директором Института.

3.2 Программа Практики включает в себя

- цели и задачи Практики;
 - место Практики в структуре образовательной программы;
 - указание объёма Практики в зачётных единицах, её продолжительности;
 - указание места и формы проведения Практики;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы;
 - календарный план, с указанием этапов проведения Практики и форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - требования к структуре и оформлению отчёта о Практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики;
 - перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения Практики.
- 3.3 В программу Практики могут быть включены и иные сведения и (или) материалы.

4. Организация научно-исследовательской практики

4.1 НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

4.2 НИП организуется непосредственно в научных подразделениях Института (стационарная) или в других организациях (выездная), осуществляющих научно-исследовательскую деятельность. Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе Договора о практической подготовке (Приложение). Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3 Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных подразделениях, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Руководители научных подразделений обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения. Руководителем НИП назначается научный сотрудник соответствующего научного подразделения Института или организации, где аспирант проходит НИП.

4.4 Руководитель Практики:

- знакомит аспирантов с программой практики, формой и требованиями к содержанию отчёта;
- совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальное задание для аспиранта, соответствующее тематике его научных исследований;

- обеспечивает безопасные условия прохождения Практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу аспиранта, оказывает научную и методическую помощь;
- проверяет содержание и оформление отчёта о Практике.

4.5. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает с руководителем Практики индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты Практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь;
- может участвовать в проведении промежуточной аттестации аспиранта.

4.6 Результаты прохождения Практики учитываются и оцениваются в процессе промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

5 Права и обязанности аспиранта

5.1 Аспирант имеет право:

- участвовать в обсуждении индивидуального задания;
- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами Института;
- обращаться за консультацией к руководителю практики, своему научному руководителю и зав. аспирантурой.

5.2 Аспирант обязан:

- своевременно приступить к Практике, выполнить все виды работ, предусмотренные программой Практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Института (или организации, куда он направлен для прохождения Практики), правилам техники безопасности работы на научном оборудовании, распоряжениям администрации и руководителя Практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения Практики;
- своевременно представить и защитить отчёт.

5.3 Аспирант, не выполнивший программу Практики либо не получивший положительной оценки при сдаче зачёта, считается имеющим академическую задолженность. По решению руководителя научного подразделения, к которому он прикреплен, согласованному с научным руководителем аспиранта, ему могут быть назначены повторная защита или повторное прохождение практики в индивидуальном порядке, оформленное приказом директора.

6 Подготовка и защита отчёта о практике

6.1 По итогам прохождения Практики аспирант готовит и представляет руководителю Практики для предварительного ознакомления отчёт.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации аспиранта по Практике, осуществляемой в научном подразделении Института, проводится семинар сотрудников научного подразделения с обязательным участием руководителя Практики. Председателем семинара является, как правило, руководитель научного подразделения.

6.3 Для Практик, осуществляемых вне Института, приказом директора Института назначается научное подразделение, ответственное за проведение промежуточной аттестации по Практике конкретного аспиранта.

6.4 Промежуточная аттестация по Практике проводится в форме защиты отчёта о Практике. Протокол семинара, подписанный председателем и секретарем семинара, с

указанием присутствовавших на семинаре сотрудников, передаётся для обработки и хранения на кафедру подготовки кадров высшей квалификации.

7 Особенности научно-исследовательской практики для аспирантов заочной формы обучения

7.1 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по индивидуальному учебному плану по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию Практики.

7.2 Объём Практики в зачётных единицах, цели, задачи и планируемые результаты Практики, требования к отчёту и порядок проведения промежуточной аттестации для аспирантов заочной формы обучения не отличаются от аналогичных параметров и требований для аспирантов очной формы обучения.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные _____);
- акты Профильной организации)
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3 _____ (иные права Организации).
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ Организация: _____

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____ Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)

(наименование должности, фамилия, отчество имя, (при наличии) М.П. (при наличии).