

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А.К. АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
член-корр. РАН



С.М.Абрамов
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

г.Переславль-Залесский

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов ИПС им. А.К.Айламазяна РАН (далее – институт) и осуществления научного руководства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);

1.3. Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией) на соискание ученой степени, участие в проведении промежуточных и государственной итоговой аттестаций, контроль выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

1.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается обучающемуся не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

Кандидатуру научного руководителя и тему научно-исследовательской работы (в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности института) предлагает

Ученый совет института, по итогам принятого решения приказом директора назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы аспиранта.

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и консультант.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором, как правило, для докторов наук - не более 5, для кандидатов наук - не более 3.

3. Порядок осуществления научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный рабочий план аспиранта и контролирует его выполнение, в том числе оформляя соответствующие записи в индивидуальном рабочем плане;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- присутствует на заседаниях научных подразделений при проведении промежуточной аттестации аспирантов;
- организует прохождению аспирантом педагогической практики на базе образовательной организации;
- участвует в государственной итоговой аттестации аспиранта.

3.2. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления доклада о научно-квалификационной работе на государственную итоговую аттестацию.

3.3. Научный руководитель несет личную ответственность за качественную и всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

3.4. Определение учебной нагрузки и оплата труда научных руководителей аспирантов производится в соответствии с Положением о нормах учебной нагрузки при подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.