

Д. С. Сократова

## Современное состояние и проблемы развития автоматизации учета заработной платы на предприятии ООО „Центр ДИТС“

Научный руководитель: Г. Н. Ардыльян

Аннотация. В данной работе рассмотрены основные механизмы автоматизации учета заработной платы, заложенные в программу „1С: Бухгалтерия 8.0“, а также описан учет расчета заработной платы с персоналом ООО „Центр ДИТС“.

### 1. Введение

Популярность автоматизации бухгалтерского учета растет, это связано не только с доступностью и разнообразием программных продуктов на рынке, но и с тем, что современное налоговое, а также трудовое законодательство требует унификации в предоставляемом документообороте для работы между организациями и налоговыми органами, Пенсионным фондом и ФСС РФ. Приведение всех видов отчетов, форм документации к единому образчику позволяет значительно экономить время и избегать многих ошибок.

Совсем недавно работа бухгалтера была связана с постоянной рутинной, огромным количеством документов, которые нужно было заполнять под копирку от руки, а сегодня эту работу переключивают на “выносливые плечи машин“. Экономические коэффициенты и сложные расчеты уже не нужно считать „в столбик“, это делают калькуляторы и компьютеры, скорость обработки информации достигает долей секунд, что значительно экономит время и повышает производительность труда. Развитие современных технологий позволило создать ряд компьютерных программ в помощь бухгалтеру.

С помощью компьютера в бухгалтерии значительно облегчается решение информационно-поисковых задач, упрощается работа по подготовке, составлению и распечатке первичных документов. Использование компьютеров привело к созданию и распространению различных бухгалтерских программ.

В настоящее время используются как комплексные программы по учету, так и программы по учету отдельных объектов, например, такие как „1С: Бухгалтерия 8.0“, кроме того, доступность вычислительной техники позволяет автоматизировать учет не только в крупных и средних фирмах, но и на небольших предприятиях.

## 2. Постановка целей и задач

Цель работы:

- (1) изучить механизмы автоматизации учета заработной платы, заложенные в программу „1С: Бухгалтерия 8.0“;
- (2) исследовать организацию бухгалтерского учета расчетов с персоналом на предприятии и разработать предложения по его совершенствованию в условиях рынка.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- (1) рассмотреть основные принципы учета заработной платы на предприятии;
- (2) изучить общую концепцию программы „1С: Бухгалтерия 8.0“;
- (3) исследовать практику организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом в ООО „Центр ДИТС“.

Актуальность данной темы, прежде всего, продиктована тем, что автоматизация бухгалтерского учета позволяет создавать документы, сохранять их, формировать отчетность, делать архивы, которые занимают минимум места, корректировать исходные данные с минимальными затратами времени и, главное, получать готовые результаты о работе организации в кратчайшие сроки.

## 3. Методы исследования

Методологической основой для изучения механизмов автоматизированного учета заработной платы послужили постановления правительства РФ, Министерства финансов, Министерства по налогам и сборам, специальная учебная литература, современные экономические и бухгалтерские журналы по вопросам автоматизации учета, публикации в периодической печати, первичные документы ООО „Центр ДИТС“ [1]. При проведении исследования использовались отчетные материалы за 2009 год, содержащиеся в информационной базе „1С: Бухгалтерия 8.0“.

#### 4. Результаты

Программа „1С: Бухгалтерия 8.0“ является универсальной бухгалтерской программой и предназначена для ведения синтетического и аналитического бухгалтерского учета по различным разделам.

Система бухгалтерского учета позволяет пользоваться следующими операциями:

- (1) ведение аналитического и синтетического учета;
- (2) ведение журналов-ордеров, главной книги и баланса в любой валюте и сводной по эквиваленту;
- (3) использование гибкого плана счетов, учитывающего все индивидуальные особенности;
- (4) формирование сложных проводок.

Аналитический учет ведется по объектам аналитического учета (субконто) в натуральном и стоимостном выражениях. Программа предоставляет возможность ручного и автоматического ввода проводок. Все проводки заносятся в журнал операций. При просмотре проводок в журнале операций их можно ограничить произвольным временным интервалом, группировать и искать по различным параметрам проводок [2].

Кроме журнала операций программа поддерживает несколько списков справочной информации (справочников).

На основании введенных проводок может быть выполнен расчет итогов. Итоги могут выводиться за квартал, год, месяц и за любой период, ограниченный двумя датами. Расчет итогов может выполняться по запросу и одновременно с вводом проводок (в последнем случае не требуется пересчет). После расчета итогов программа формирует различные ведомости.

Автоматизация кадрового учета позволяет контролировать состав кадров, автоматически формировать специальную документацию, рассчитывать заработную плату с учетом отработанного времени и вычетов налогов. То есть автоматизация кадрового учета может облегчить процесс составления трудовых договоров, штатного расписания и прочей рабочей документации [3].

Начисление заработной платы, расчет связанных с оплатой налогов и взносов, отражение результатов начисления в учете осуществляется ежемесячно. „Помощник учета кадров, начисления, выплаты

и учета заработной платы“ помогает выполнить действия по расчету заработной платы. Обработка вызывается из меню „Зарплата“ — „Помощник по учету зарплаты“.

В течение месяца все происходящие в организации кадровые изменения (прием, перевод, увольнение) отражаются в соответствующих документах: „Приказ о приеме на работу“, „Приказ об увольнении“, „Изменение в штатном расписании“ и т.д. Они не только регистрируют события в кадровом учете, но и позволяют получить полностью готовые печатные формы соответствующих приказов. Информация об изменении и прекращении плановых начислений находится в документе „Ввод сведений о плановых начислениях работников организации“. В этом документе дана возможность ввода, изменения размера, прекращения плановых начислений: окладов, надбавок, доплат работникам организации. Все начисления организации объединены в две большие группы:

- (1) основные начисления — это начисления, характеризующиеся продолжительностью во времени, т.е. имеющие период действия (оплата по тарифным ставкам, оплата периодов отсутствия работника и пр.);
- (2) дополнительные начисления — это начисления, характеризующиеся одной датой начисления, например премии или дивиденды. Эти начисления, тем не менее, могут рассчитываться на основании сумм, ранее начисленных по основным начислениям.

Аналитический учет расчетов по заработной плате (начисление и удержание) ведется на лицевых счетах, открываемых на каждого работника предприятия. В лицевом счете за каждый месяц производится начисление заработной платы и удержание планового аванса, налога на доходы физических лиц, перечисления на лицевые счета в учреждения сберегательного банка за квартирную плату и коммунальные услуги, по исполнительным листам, по договорам добровольного страхования [4].

Лицевые счета в бухгалтерии ООО „Центра ДИТС“ не ведутся, а расчеты по начислению заработной платы и удержаниям из нее осуществляются в расчетно-платежной ведомости. За работу в первой половине месяца работникам выдается аванс, а окончательный расчет производится при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Суммы, начисленные за ежегодные и дополнительные отпуска, включаются в фонд оплаты труда отчетного месяца только в сумме, приходящейся на дни отпуска в отчетном месяце.

Синтетический учет расчетов по заработной плате организуется на пассивном счете 70 „Расчеты с персоналом по оплате труда“. Суммы начисленной заработной платы отражаются по кредиту счета 70 „Расчеты с персоналом по оплате труда“.

Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы в бухгалтерии предприятия ООО „Центр ДИТС“ по данным журнала ордера по счету 70 „Расчеты с персоналом по оплате труда“ за февраль 2009 г. представлен в таблице 1.

Таблица 1. Начисление заработной платы в ООО „Центр ДИТС“

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Заработная плата работников исходя из должностных окладов, положенных в основу принятой на предприятии системы оплаты труда:	44	70	35000

После определения начисленной суммы заработной платы рассчитывают размер удержаний. В 2009 году из заработной платы работников ООО „Центр ДИТС“ производилось, прежде всего, удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

Прикладное решение обеспечивает автоматизированный расчет налогов и взносов, связанных с заработной платой. Исходная информация для каждого вида расчета содержится в описании вида начисления.

Основаниями к удержанию и переводу алиментов являются: исполнительные листы, а в случаях их утраты — дубликаты, письменные заявления граждан о добровольной уплате алиментов. Исполнительным листом является документ, выданный судом и определяющий причину, порядок и размер удержаний из заработной платы

работника. Он является обязательным для исполнения на всей территории Российской Федерации.

Исполнительные документы для взыскания алиментов, полученные предприятием, регистрируются и, не позднее следующего дня после их поступления, передаются в бухгалтерию под расписку ответственному лицу, назначаемому приказом руководителя.

Бухгалтерия регистрирует исполнительные документы в специальном журнале или карточке и хранит их наравне с ценными бумагами.

Удержание алиментов производится по месту выдачи заработной платы и других платежей, с которых взыскиваются алименты, одновременно с их расчетом один раз в месяц.

При удержании алиментов с должника, отработавшего неполный рабочий месяц вследствие прогула, сумма задолженности определяется исходя из заработной платы: полный рабочий месяц независимо от того, что заработок за фактически проработанное время обеспечивает удержание алиментов в минимальном размере.

Удержание алиментов производится не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и выдаются взыскателю лично или переводятся по почте.

После того, как произведены из начисленной зарплаты удержания по НДФЛ, исполнительным листам, производится погашение всех видов ссуд, полученных работником, и удержание задолженности по подотчетным суммам. Из начисленной суммы заработной платы вычитается общая сумма удержаний и определяется сумма, подлежащая выдаче работникам [5]. Помимо налога на доходы физических лиц из заработной платы работников могут производиться и другие удержания. Суммы удержаний из заработной платы и выдача ее персоналу отражается по дебету счета 70 „Расчеты с персоналом по оплате труда“.

Таким образом, на основании „Расходно-кассового ордера“ бухгалтер делает соответствующие проводки (таблица 2).

## 5. Выводы

Развитие функциональных возможностей бухгалтерских программ породило спрос на системы с расширенными возможностями. Для эффективной работы предприятия, учета труда и определения

ТАБЛИЦА 2. Бухгалтерские проводки

Содержание операции	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата работникам	44	70
Начислены суммы оплаты труда (премии и т.д.), выплачиваемые за счет чистой прибыли	84	70
Выплачена из кассы заработная плата	70	50
Перечислены со счетов суммы оплаты труда, причитающиеся работникам	70	51,52
Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда	70	68
Удержано из зарплаты невозвращенная сумма неиспользованного остатка подотчетной суммы	70	71
Удержано из зарплаты по исполнительному листу (алименты и др.)	70	76/4

функциональности предприятия в целом стали применяться все более усовершенствованные программы. Одной из самых точных, надежных и более удобных является „1С: Бухгалтерия 8.0“.

В настоящее время современный рынок комплексных решений для управления предприятием интенсивно развивается. Российские фирмы-разработчики прежде всего уделяют внимание формированию комплексных бухгалтерских систем с развитыми аналитическими возможностями. Комплексные решения охватывают все участки учета, что является наиболее важным для эффективной работы предприятия.

Так как заработная плата является одним из важнейших элементов издержек производства и обращения, то программа „1С: Бухгалтерия 8.0“ должна формировать широкий набор отчетов по видам оплат, заказам, бухгалтерским счетам, начислениям в фонды и т.д. Это требуется для целей оперативного управления предприятием. В круг задач, решаемых программой „1С: Бухгалтерия 8.0“, непременно должны входить и печать расчетных, расчетно-платежных и платежных ведомостей, лицевых счетов, расчетных листков, налоговых карточек и т.д. Идеально, когда модули расчета зарплаты, входящие в состав программных продуктов, кроме взаимодействия с подсистемой бухгалтерского учета, интегрируются с подсистемами ведения кассовых и банковских операций.

Отдельное внимание нужно уделять качеству интерфейса программы. Важно, чтобы концепция его построения соответствовала реальной технологии работы бухгалтера, чтобы переход из одного функционального режима в другой занимал минимальное количество времени, а информация по персоналу и результаты расчетов были представлены в предельно удобной компактной форме. Нами была сделана попытка разработать в компании ООО „Центр ДИТС“ такой интерфейс программы „1С: Бухгалтерия 8.0“, которая до максимума упрощает работу.

Очень важно, что на базе одной, удобной для предприятия системы, можно проводить поэтапную автоматизацию, получая реальную отдачу на каждом шаге. Начиная с внедрения стандартных и специализированных решений, которые предоставляют сами работники организации ООО „Центр ДИТС“, можно эффективно решить основные задачи автоматизации — затратив при этом минимум времени и средств, развивая в дальнейшем систему в соответствии с индивидуальными особенностями своего предприятия.

### Список литературы

- [1] Компания „Консультант Плюс“. — <http://www.consultant.ru>.
- [2] Грянина Е.А. Х. С. А. Секреты профессиональной работы с „1С: Бухгалтерией 8“. Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. — М.: ООО „1С-Паблишинг“, 2008.
- [3] Харитонов С.А. 1С: Бухгалтерия 8 для начинающих. — М.: ООО „1С-Паблишинг“, 2008.
- [4] Мещеряков В.И. Практическая энциклопедия бухгалтера: „Первичные документы“. — том II. — М.: ООО „Бератор“, 2007.
- [5] Баталов А. 1С: Бухгалтерия 8.0 Конфигурация „Бухгалтерия предприятия“, редакция 1.0. Руководство по ведению учета. — М.: Фирма „1С“, 2006.

УГП, 5Э53

D. S. Sokratova. *Current state and problems of development of automation of the account of wages at Open Company "Center DITS" // Proceedings of Junior research and development conference of Ailamazyan Pereslavl university. — Pereslavl, 2010. — p. 143–150. (in Russian).*

ABSTRACT. In this paper, we consider the basic mechanisms of automate payroll accounting, embodied in the "1С: Accounting 8.0", and describe payroll accounting for personnel of Ltd "Center DITS"

*Key Words and Phrases:*