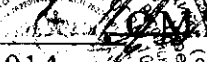


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А.К.АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПС им.А.К.Айламазяна РАН

член-корр.РАН  бранов
«27» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска и иных видов
отпусков аспирантам

г.Переславль-Залесский

2014

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспирантам, обучающимся по очной или заочной формам обучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна РАН (далее – Институт).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения № № 1-3).

2.2 При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в отдел аспирантуры следующие документы:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием - справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение № 4).

2.5 Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в отдел аспирантуры. Зав. Отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает в приемную директора Института для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение директора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении.

2.6 При положительной резолюции приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспиранту готовит отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу.

Аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

2.9 В случае, если аспирант обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3 Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1 При нахождении обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет выплаты государственной стипендии производятся до момента прекращения действия основания ее назначения, то есть проведения очередной промежуточной аттестации.

3.2 Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1 Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет¹, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в отдел аспирантуры заявление о выходе из отпуска (приложение № 5).

Аспирант, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Институте. В случае, если основная образовательная программа, по которой аспирант обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, аспирант имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

4.2 Заведующий отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и направляет директору института для наложения резолюции. После проставления резолюции заведующий отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней издаёт приказ.

4.3 Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение № 6), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1-4.2 настоящего Положения.

4.4 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

¹ Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления аспиранта в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (приложение № 7).

4.5 В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

4.6. После выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет государственная стипендия назначается аспиранту после прохождения промежуточной аттестации.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Института.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
Абрамову С.М.

аспиранта ___ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с « ___ » _____ 20 ___ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
Абрамову С.М.

аспиранта ___ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
Абрамову С.М.

аспиранта ____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им
возраста полутора лет с выплатой пособия по установленном
законом государственному социальному страхованию в размере с правом посещения
занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
в _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
Абрамову С.М.

аспиранта ___ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и
приступившим(ей) к занятиям с « _____ » _____ 20 __ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если
академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата Подпись

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
Абрамову С.М.

аспиранта ___ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с
досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с « _ »
_ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г. в связи _____.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
Абрамову С.М.

аспиранта ___ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с « _____ » ___ 20 _____ г. по « _ » ___ 20 г.

Академический отпуск был предоставлен с « _____ » _____ 20_ г. по
« _____ » _____ 20_ г. в связи _____ .

(указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись