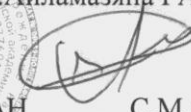


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А.К. АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

член-корр. РАН С.М.Абрамов
«17» октября 2014 г.

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

г.Переславль-Залесский
2014

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Уставом ИПС им. А.К. Айламазяна РАН;
- локальными актами ИПС им. А.К. Айламазяна РАН (далее – Института).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

3. Программы аспирантуры реализуются ИПС им. А.К.Айламазяна РАН в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной, заочной формах обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Институт устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры

Институт обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых организацией;

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации аспирантов.

10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Институтом (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объём и содержание которых определяются Институтом, и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у аспирантов компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу в объёме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

11. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины выбираются аспирантом в течение двух недель после зачисления на первый курс или не позднее, чем за две недели до начала учебного года, в учебный план которого включены эти дисциплины, в случае ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

12. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

13. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

14. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры определен в разделе V настоящего Положения.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института www.psi-ras.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

16. При реализации программы аспирантуры используются различные образовательные технологии.

17. Программы аспирантуры реализуются Институтом самостоятельно.

18. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

19. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

20. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

21. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, - не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 22 Порядка.

22. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

23. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

24. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

25. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

26. В Институте образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

27. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 ноября.

28. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

30. Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Порядок назначения научных руководителей аспирантов Института и осуществления научного руководства регламентируется *Положением о научно руководстве аспирантами ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.*

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы осуществляется приказом директора Института, в соответствии с решением Ученого совета Института.

31. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Формой учета результатов выполнения аспирантом рабочего учебного плана является *Индивидуальный рабочий план аспиранта* (Приложение 1), заполняемый аспирантом и ответственными лицами в течение всего срока обучения аспиранта.

32. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Институтым, в соответствии с образовательным стандартом, по решению директора Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном *Положением о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН, на ускоренное обучение.*

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается директором Института на основании личного заявления аспиранта.

33. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, в соответствии с *Положением о порядке зачета в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.*

34. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтым по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления аспиранта.

35. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию аспирантов. Итоги промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации фиксируются в *Индивидуальном рабочем плане аспиранта.*

36. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

37. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантом, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются *Положением*

о порядке проведения контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

38. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с *Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, а также Положением о порядке зачета в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность..*

После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на договорной основе на срок, определяемый Институтом.

Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГАК.

39. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с *Порядком выдачи и оформления справок об обучении в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН*

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

41. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

42. Особенности организации Институтом обучения по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются *Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.*

V Порядок разработки, утверждения и обновления программ аспирантуры

43. Руководителем программы аспирантуры является директор Института. Программа аспирантуры разрабатывается по его поручению ведущими научно-педагогическими сотрудниками Института с учетом направления и профилей и подготовки, должна быть одобрена Ученым советом и утверждена директором Института.

Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, и включает:

- описания образовательной программы;
- рабочий учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик, НИР, ГИА;
- фонд оценочных средств (ФОС).

44. Рабочий учебный план разрабатывается отделом аспирантуры и содержит исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей);
- трудоемкость каждой дисциплины (в зачетных единицах и академических часах);
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактной работы) по каждой дисциплине - общий и по видам учебных занятий (в академических часах);
- объем самостоятельной работы обучающихся (в академических часах);
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- перечень практик (с разделением по видам) и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (ГИА), их продолжительность (в неделях) и трудоемкость (в зачетных единицах и/или академических часах);
- распределение дисциплин, практик, научных исследований, ГИА, каникул по семестрам (годам) в течение всего срока обучения.

Рабочий учебный план разрабатывается для каждой основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в ИПС им. А.К. Айламазяна РАН, на каждую форму обучения и каждый год набора, действует в течение полного срока получения образования по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочие учебные планы подготовки аспирантов, разработанные по направленностям и формам обучения (очная, заочная), рассматриваются Ученым советом Института с целью установления соответствия требованиям ФГОС ВО и программы аспирантуры по направлению подготовки. После одобрения Ученым советом рабочие учебные планы утверждаются директором Института.

45. Календарный учебный график разрабатывается для направления подготовки на весь срок обучения в строгом соответствии с ФГОС ВО, отражает все периоды учебной деятельности обучающегося и каникул, их распределение по годам. Календарный учебный график является составной частью рабочего учебного плана.

46. Рабочие программы дисциплины и фонды оценочных средств дисциплины (курса) разрабатываются по поручению директора научно-педагогическими работниками Института, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом, или коллективом авторов.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины ;
- цели и задачи дисциплины;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень информационных ресурсов, используемых при освоения дисциплины;
- перечень основной и дополнительной литературы;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин рассматриваются Ученым советом Института с целью установления соответствия требованиям ФГОС ВО и программе аспирантуры по направлению подготовки. После одобрения Ученым советом рабочие программы дисциплин утверждаются директором Института.

47. Рабочие программы практик включают:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .

В программе научных исследований указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие.

Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний, позволяющих продемонстрировать сформированность у выпускников необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочие программы педагогической и научно-исследовательской практик, научных исследований, ГИА по поручению директора разрабатываются научно-педагогическими работниками из числа сотрудников Института, рассматриваются Ученым советом Института с целью установления соответствия требованиям ФГОС ВО и

программы аспирантуры по направлению подготовки. После одобрения Ученым советом рабочие программы педагогической и научно-исследовательской практик, научных исследований, ГИА утверждаются директором Института.

48. ФОС разрабатываются по каждому элементу программы аспирантуры (дисциплины (модули), практики, НИ, государственная итоговая аттестация).

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

Разработанный комплект ФОС рассматривается Ученым советом Института с целью установления соответствия требованиям ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки.

После одобрения Ученым советом комплект ФОС утверждается директором Института.

48. Оригиналы утвержденных программ аспирантуры, включая рабочие программы и ФОС дисциплин, программы практик, научных исследований, ГИА хранятся в отделе аспирантуры ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

49. Программа аспирантуры обновляется ежегодно. Основная цель обновления программы аспирантуры - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики.

Программа аспирантуры пересматривается, обсуждается и одобряется для реализации решением Ученого совета ИПС им. А.К. Айламазяна РАН, с последующим утверждением директором Института.

ФАНО России
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

ПЛАН СОСТАВЛЕН

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

СОГЛАСОВАНО

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

член-корреспондент РАН

_____ С.М. Абрамов

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА

ФИО (полностью) _____

Наименование направления

09.06.01 _____

Наименование профиля

Научное подразделение

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Тема исследования:

Тема утверждена Ученым советом «__» ____ 20 г., протокол № ____.

Данные об изменении темы (при наличии):

Тема исследования:

Тема утверждена Ученым советом «__» ____ 20 г., протокол № ____.

Тема исследования:

Тема утверждена Ученым советом «__» ____ 20 г., протокол № ____.

Аттестация за 1й год: _____

(Решение Ученого совета от «__» ____ 20 г., протокол № ____.) _____

(подпись, ФИО ученого секретаря)

Аттестация за 2й год: _____

(Решение Ученого совета от «__» ____ 20 г., протокол № ____.) _____

(подпись, ФИО ученого секретаря)

Аттестация за 3й год: _____

(Решение Ученого совета от «__» ____ 20 г., протокол № ____.) _____

(подпись, ФИО ученого секретаря)

Аттестация за 4й год: _____

(Решение Ученого совета от «__» ____ 20 г., протокол № ____.) _____

(подпись, ФИО ученого секретаря)

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

(ФИО аспиранта)

Председатель ГАК _____ (_____)

Дата: «__» ____ 20 г.

Научный руководитель _____ (_____)

Дата: «__» ____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОМПОНЕНТА:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1 – Иностранный язык: _____.

Кандидатский экзамен сдан « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись зав. аспирантурой

ФИО

Б1.Б.2 – История и философия науки.

Кандидатский экзамен сдан « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись зав. аспирантурой

ФИО

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД1 – Специальная дисциплина _____

шифр, наименование

Кандидатский экзамен сдан « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись зав. аспирантурой

ФИО

Б1.В.ОД2 – Основы педагогики и психологии высшей школы

Сдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись преподавателя

ФИО

Б1.В.ОД3 – Планирование и управление научными исследованиями

Сдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись преподавателя

ФИО

Б1. В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.1 _____
(наименование)

Сдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись преподавателя

ФИО

Б1.В.ДВ.2 _____
(наименование)

Сдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на « _____ » _____ (_____)

оценка

подпись преподавателя

ФИО

