

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ ИМ. А.К. АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Подписано: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ ИМ. А.К. АЙЛАМАЗЯНА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
DN: cn=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ ИМ. А.К. АЙЛАМАЗЯНА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК, c=RU,
o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ ИМ. А.К. АЙЛАМАЗЯНА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК,
email=skis@skis.bobk.ru
Дата: 2022.10.25 11:30:48 +0300

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН



к.т.н.

И.Н. Григоревский
«17» августа 2022 г.

ПОРЯДОК
выдачи и оформления
справок об обучении и справок о периоде обучения
в аспирантуре ИПС им. А. К. Айламазяна РАН

г. Переславль-Залесский
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи и оформления справок об обучении и справок о периоде обучения для лиц, обучающихся в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН (далее – аспиранты, институт) по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ИПС им. А.К. Айламазяна РАН на основе федеральных государственных требований (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Приказа Минобрнауки России № 942 от 13 октября 2021 года «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре адъюнктуре);

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021г. № 2122.

1.3. Справка об обучении (далее – справка) выдается лицам, обучающимся в аспирантуре института по программам аспирантуры, в следующих случаях:

- аспирантам, сдавшим кандидатские экзамены, выдается Справка об обучении (Приложение 1);

- аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается Справка о периоде обучения (Приложение 2).

1.4. Ответственность за оформление и выдачу справок возлагается на специалиста кафедры подготовки кадров высшей квалификации (далее – кафедры).

1.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справках, возлагается на заведующего кафедрой.

1.7. Справки регистрируются в книге выдачи справок об обучении, выдаются под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

1.8. Книга справок об обучении хранится на кафедре подготовки кадров высшей квалификации.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Справка оформляется на бланке института. Форма справки приведена в Приложении 1. Указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие записи:

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

В случае, если аспирант, не отчисляясь из института, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

После слов «Нормативный срок освоения», указывается срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура), согласно ФГОС ВО по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в институте независимо от формы обучения (очной или заочной).

В строке «Код и наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки, при наличии.

В строке «Профиль направления подготовки» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

В строке «Шифр и наименование научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

В конце справки пишутся слова «Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах».

Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

Подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц (указывается число страниц).

2.2. Справка об обучении подписывается директором института и зав. кафедрой подготовки кадров высшей квалификации. Справка об обучении выдается после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи справок об обучении.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Академическая справка об обучении оформляется на бланке института. Форма справки приведена в Приложении 2.

3.2. Указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие записи:

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

В случае, если аспирант, не отчисляясь из института, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

После строки, содержащей надпись "Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения" указывается срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура), согласно ФГОС ВО по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в институте независимо от формы обучения (очной или заочной).

В строке «Код и наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки, при наличии.

В строке «Профиль направления подготовки» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

В строке «Шифр и наименование научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности.

3.3. В разделе "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование вида практики (например, "учебная практика", "производственная практика"), в скобках по решению организации - тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:"

(если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в астрономических часах:"

(если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах);

во втором столбце таблицы - количество соответственно академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова "ак."

(если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или "ас." (если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах) и слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины (модули)";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

3.4 Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

Подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц (указывается число страниц).

3.5. Справка о периоде обучения подписывается директором института и зав. Кафедрой подготовки кадров высшей квалификации и выдается после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи справок об обучении.

4. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся в аспирантуре ИПС им.А.К.Айламазяна РАН:

взамен утраченной справки;

взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;

4.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

5.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

5. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Форма журнала учета и выдачи справок об обучении приведена в Приложении 3.

5.2. Регистрационный номер состоит из:

числитель – порядковый номер справки;

знаменатель – год выдачи справки.

На бланке организации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепленного лица)

В том, что он (а) обучался в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии
наук

по _____ (форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по «19» _____ 20__ г.

приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (дата и номер приказа об отчислении)

Нормативный срок освоения программы _____ указывается для обучающихся в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки _____

Направленность _____

Шифр и наименование научной специальности _____

За время обучения в аспирантуре _____ (фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна)

Сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ №	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

--	--	--	--

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах.

Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц.

Директор

подпись, ФИО

Зав.кафедрой подготовки кадров
высшей квалификации

подпись, ФИО

На бланке организации

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепленного лица)

В том, что он (а) обучался в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук

по _____

(форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по «19» _____ 20__ г.

приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(дата и номер приказа об отчислении)

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения _____

Код и наименование направления подготовки

Направленность _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплины, практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Оценка

Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц.

Директор

подпись, ФИО

Зав. кафедрой подготовки кадров

высшей квалификации

подпись, ФИО

Форма журнала учета и выдачи справок об обучении и о периоде обучения

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку