

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А.К.АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИПС им.А.К.Айламазяна РАН



член-корр.РАН

С.М.Абрамов

« 24 » 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации аспирантов
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН**

г.Переславль-Залесский
2016

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее – Институт, ИПС им. А.К. Айламазяна РАН) по очной (заочной) формам обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - Программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки «09.06.01 Информатика и вычислительная техника» (утвержден приказом Министерства образования и науки от 30 июля 2014 г. № 875);
- Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Институт – ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

3.2. ОПОП ВО, программа аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

3.5. ГИА - государственная итоговая аттестация.

3.6. ГЭ - государственный экзамен

3.7. ГАИ - государственное аттестационное испытание

3.8. ГЭК- Государственная экзаменационная комиссия.

3.9. КПКВК – кафедра подготовки кадров высшей квалификации.

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

4.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей направленности программы аспирантуры.

4.3. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется Институтом. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

4.4. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с порядком проведения ГИА настоящего Положения.

4.5. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний (далее - ГАИ) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

4.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании установленного Минобрнауки России образца, и о квалификации: ***Исследователь. Преподаватель-исследователь.***

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842.

4.8. Взимание платы за прохождение ГИЭ, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.

4.9. Формы ГИА

4.9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ГИА по программам аспирантуры, реализуемым Институтом, проводится в следующих формах:

- государственный экзамен (далее - ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.9.2. ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления ОПОП ВО. ГЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

4.9.3. Программа ГЭ разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы/ задания теоретической и практической направленности, в том числе задания,

проверяющие готовность аспиранта/экстерна к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

4.9.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

4.9.5. НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом/экстерном самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта/экстерна должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

4.9.6. Основные научные результаты НКР аспиранта/экстерна должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

4.10. Государственная и апелляционные комиссии

4.10.1. Для проведения ГИА в Институте создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.10.2. Комиссии создаются в Институте по направлению подготовки.

4.10.3. Председатель ГЭК утверждается ФАНО России по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.10.4. Институт утверждает состав ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.10.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте. Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.10.6. Председатель комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

4.10.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами,

относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК.

4.10.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на КПКВК.

4.11. Порядок проведения ГИА

4.11.1. ГИА проводится в Институте в сроки, предусмотренные учебным планом.

4.11.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, директор (и.о. директора) Института утверждает приказом расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Руководство КПКВК доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11.3. Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся КПКВК до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.11.4. ГИА начинается с государственного экзамена (ГЭ).

ГЭ проводится по утвержденной Институту программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

ГЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена на КПКВК в течение 3 (трех) лет. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

4.11.5. На каждого аспиранта заполняется протокол (Приложение 1), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

4.11.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГЭ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11.7. К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст и автореферат НКР с отзывом руководителя.

Тексты научных докладов размещаются организацией в электронно-информационной образовательной среде (ftp.botik.ru) и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.11.8. НКР подлежит оппонированию. Оппонентов по НКР в количестве двух человек назначает руководитель научного подразделения, к которому прикреплен аспирант.

Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на НКР аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами оппонентов, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада о результатах НКР (диссертации).

4.11.9. Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе представления научного доклада о результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывами оппонентов и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.11.10. Представление научного доклада о результатах НКР (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11.11. Члены ГЭК простым большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК (Приложение 2).

4.11.12. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

4.11.13. Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 4.11.12. настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11.14. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе аспирантуры.

4.12. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.12.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими аспирантами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.12.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

4.12.4. По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность сдачи аспирантом-инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР - не более чем на 15 минут.

4.12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

4.12.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

4.13. Порядок апелляции результатов ГИА

4.13.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

4.13.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

4.13.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

4.13.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

4.13.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.13.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

Во втором случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные Институтом.

4.13.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

4.13.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13.9. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего Положения несет заведующий КПКВК.

5.3. Ответственность за организацию и контроль ведения записей по конкретным процессам и видам деятельности, а также за хранение записей несут сотрудники КПКВК.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ
им. А.К. Айламазяна
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ года

Состав ГЭК в количестве ____ человек утвержден приказом № _____ от _____ г.

Присутствовали:

_____ (председатель), _____

(ФИО, ученая степень членов ГЭК)

Слушали:

Прием Государственного экзамена по направлению 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» у аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Вопросы билета:

1. _____.
2. _____.

Дополнительные вопросы:

1. _____.
2. _____.

Решение:

считать, что _____ выдержал экзамен с оценкой «отлично».

(ФИО аспиранта)

Председатель комиссии

(подпись, ФИО)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись, ФИО)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ
им. А.К. Айламазяна
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРОТОКОЛ №__

заседания Государственной экзаменационной комиссии от « ___ » _____ года

Состав ГЭК в количестве _ человек утвержден приказом № _____ от _____ г.

Присутствовали:

_____ (председатель), _____

(ФИО, ученая степень членов ГЭК)

Слушали:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» аспиранта _____

(ФИО аспиранта)

Решение:

1. Оценить представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на оценку «_____».
2. Выдать _____

(ФИО аспиранта)

диплом об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника».

(ФИО аспиранта)

Председатель комиссии

_____ (подпись, ФИО)

Члены экзаменационной комиссии

_____ (подпись, ФИО)